

Stellenausschreibung



Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Standort: Meerbusch | Ausbildungsbeginn: 01.08.2026

Du möchtest nach der Schule direkt durchstarten?

Dann bist Du bei uns genau richtig! Bei Deiner Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) wirst Du von Anfang an Teil unseres Teams. Du übernimmst echte Aufgaben, lernst verschiedene Unternehmensbereiche kennen und erhältst spannende Einblicke in die Welt der Finanzdienstleistungsbranche.

Über uns

Der BIPRO e.V. gestaltet gemeinsam mit Versicherungen, Vermittlern, Softwareanbietern und weiteren Partnern die digitale Zukunft der Finanzdienstleistungsbranche. Wir entwickeln Standards und Lösungen, die Unternehmen dabei helfen, effizienter zusammenzuarbeiten und Prozesse zu vereinfachen.

Was uns besonders macht: Bei uns erwartet Dich eine Mischung aus spannenden Branchenthemen und einer familiären Arbeitsatmosphäre. Teamgeist, gegenseitige Unterstützung und ein wertschätzender Umgang sind für uns selbstverständlich. Du wirst von Anfang an ins Team eingebunden, übernimmst Verantwortung und erhältst eine Ausbildung, die Dich fachlich und persönlich weiterbringt.

Das erwartet dich

Kommunikation & Organisation

- Du bist Ansprechpartner für Mitglieder, Besucher und Kollegen
- Du bearbeitest Anfragen per Telefon und E-Mail
- Du unterstützt die Organisation des Büroalltags, koordinierst Termine und arbeitest mit modernen digitalen Tools

Daten & Verwaltung

- Du pflegst Mitglieds-, Kunden- und Lieferantendaten
- Du unterstützt bei Verwaltungsprozessen, der Dokumentenverwaltung und der Informationsrecherche
- Du erhältst Einblicke in Datenschutz und Informationssicherheit

Einkauf & kaufmännische Prozesse

- Du wirkst bei Bestellungen und der Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Lieferanten mit
- Du prüfst Rechnungen und Lieferungen
- Du lernst kaufmännische Abläufe und wirtschaftliche Zusammenhänge kennen

Buchhaltung & Verwaltung

- Du unterstützt bei der Bearbeitung von Eingangsrechnungen und kaufmännischen Vorgängen
- Du arbeitest mit modernen Büro- und Verwaltungssystemen
- Du erhältst Einblicke in betriebswirtschaftliche Prozesse

Mitglieder- & Personalmanagement

- Du unterstützt bei der Betreuung unserer Mitglieder
- Du erhältst Einblicke in Personalprozesse sowie Onboarding- und Offboarding-Abläufe

Veranstaltungen, Projekte & Digitalisierung

- Du unterstützt bei der Planung und Durchführung von Meetings, Workshops und Veranstaltungen
- Du wirkst bei Projekten mit und bringst eigene Ideen ein
- Du unterstützt bei der Optimierung und Digitalisierung von Arbeitsabläufen

Das bringst du mit

- Du hast mindestens einen Mittleren Schulabschluss, Fachabitur oder Abitur
- Auch als Studienabbrecher oder Quereinsteiger bist Du bei uns willkommen
- Du hast Freude am Organisieren und Kommunizieren
- Du arbeitest sorgfältig, zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Du gehst offen auf Menschen zu und arbeitest gerne im Team
- Du bist neugierig und möchtest verstehen, wie ein Unternehmen funktioniert
- Du hast Interesse an digitalen Tools und modernen Arbeitsweisen

Wir bieten

- Einen sicheren Ausbildungsplatz in einem zukunftsorientierten Umfeld
- Eine praxisnahe Ausbildung mit individueller Betreuung und regelmäßigem Feedback
- Ein familiäres Team mit engagierten Kollegen, die Dich während Deiner Ausbildung unterstützen
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Einen hausinternen Fitnessraum mit modernen Geräten und Duschkmöglichkeiten
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung nach 2 Jahren Betriebszugehörigkeit
- Kostenfreie Parkplätze sowie eine gute ÖPNV-Anbindung
- Kostenfreie Getränke und attraktive Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits

- Gute Chancen auf eine Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse).

Deine Bewerbungsunterlagen sendest du bitte ausschließlich per E-Mail mit Anhang als pdf-Dateien an bewerbung@bipro.net.

Ansprechpartnerin

Angelina Becker
Leitung Office Management

BIPRO e.V.
Marienburger Straße 28
40667 Meerbusch
www.bipro.net